

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ (на ____ листах);
- _____ (на ____ листах);
- _____ (на ____ листах);
- _____ (на ____ листах);
- _____ (на ____ листах);

Я, ФИО: _____,

даю согласие на обработку персональных данных ООО "ТБО Экосервис" (указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы); акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Предпочтительный способ связи:

- электронная почта;
- мобильный телефон;
- почта;
- ответ не требуется;

Клиент / представитель клиента:

_____ / _____ Г.
 (Фамилия, И.О.) (Подпись) (дата заполнения заявления)

Сотрудник офиса обслуживания клиентов:

_____ / _____ Г.
 (Фамилия, И.О.) (Подпись) (дата получения заявления)

Зарегистрировано за №
